

講

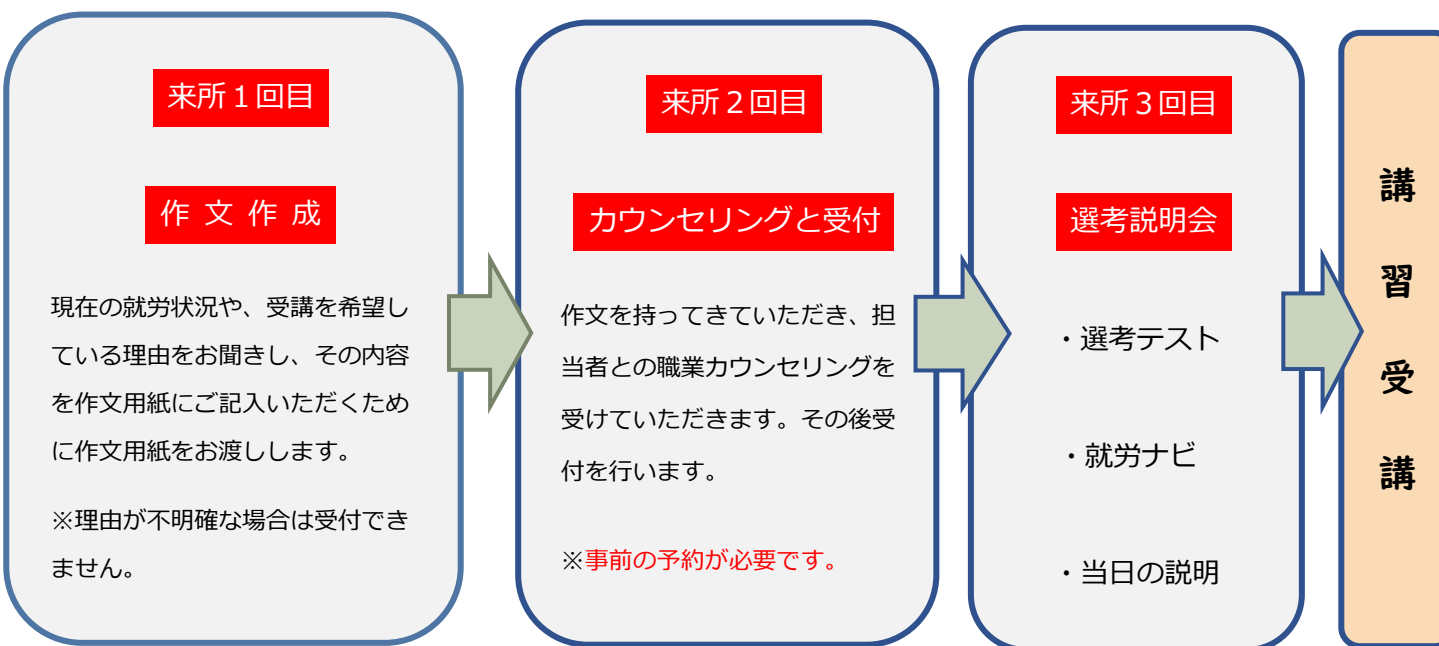
習

日

程

令和5年度後期

講習の名前	受付期間	選考会	講習をおこなう日
【連続開催】ベッドメイキング② +はたらく人のマナー講座④	9月4日(月) ~11月6日(月)	11月17日(金)	ベッド 11月28日(火)
			マナー 11月29日(水)
【連続開催】清掃業務体験④ +はたらく人のマナー講座⑤	10月2日(月) ~11月17日(金)	11月30日(木)	清掃 12月13・14日(水・木)
			マナー 12月15日(金)
パソコン日報作成講座③	10月27日(金) ~12月22日(金)	1月12日(金)	1月23日(火)
パソコン中級②	12月1日(金) ~1月15日(月)	1月25日(木)	2月6・7・8日 (火~木)



来所1回目で作文が完成し、その日にカウンセリングを受けることができれば、受講までの来所は2回です。

建設労働等から他業種へ安定した就労を目指す

令和5年度

職種転換型講習

20231020 第5版

3つの分野の専門講習にパソコン・ビジネスマナーを

組み合わせて建設労働等からの転職を支援します!

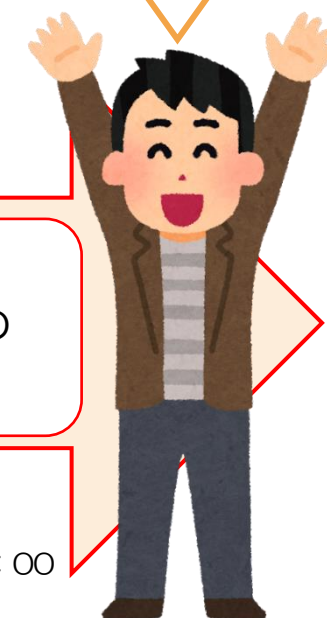
清掃系講習

福祉系講習

軽作業系講習

+パソコン操作
+仕事のマナー
スキルを習得

仕事決まりました!!



さらに西成労働福祉センターがこのようなお手伝いも

履歴書の作成

面接の練習

求人の紹介
ハローワークの
就労支援ナビ

窓口開所時間

平日 午前9:00~11:45 (選考会に該当する日は10:30~) 午後1:15~5:00

4月~12月の間の毎月第三土曜日 午前9:00~12:00

※受付は窓口開所時間終了の30分前までです。

※お電話での受付はできません。

●受付にはお時間がかかる場合がありますので余裕をもってお越しください。また、科目により受付ができない場合がございます。事前に電話でお問い合わせの上、お越しください。

(公財) 西成労働福祉センター 技能講習係

〒557-0004 大阪市西成区萩之茶屋1-3-28 電話06-6641-0325

清掃関係

清掃業務体験・マンション清掃・ベッドメイキング



清掃業は、不景気でも仕事の需要があり、さらに、50代や60代の方も多く活躍されている業界です。

ただし、商業ビル、オフィスビル、店舗、公共施設、学校、病院、駅、マンション、ホテルなど、その現場によって求められる技能が変わります。そこで、この分野では、

- ①ビルなどの清掃技術の体験
- ②ホテルの客室清掃技術の体験
- ③マンションの清掃技術の体験

以上の3コースを設けて、清掃業における就労を支援します。すべてのコースの受講をおすすめします。

【清掃体験講習のおもな内容】

- 使用機材の基礎知識 ●カーペット床材のシミ抜き技術
- 窓ガラスの清掃技術 ●ポリッシャー機を使用した床みがき清掃の屋外自習

【ベッドメイキング講習で学べること】●ホテル客室清掃におけるビジネスマナーや、使用機材などの基礎知識

- シーツや枕など寝具全般の整え方 ●トイレ、浴室の清掃技術

【マンション清掃体験のおもな内容】

- 使用機材の基礎知識
- マンション共用部分の清掃技術

福祉関係

介助者入門セミナー▶介護業務体験▶重度訪問介護従業者養成研修

高齢者介護施設や、障がいを持つ人たちの入所施設で、日常生活の介助をおこなうための技術を学びます。

講習では、介護の心構えはもちろんのこと、人の心の変化や体の仕組みについて幅広い知識を身につけます。

また、車いすを使った体験授業も準備しております。

ステップ・アップを目指す方のために、より専門的な講習を用意しており、福祉業界での就労を支援します。



初心者の方▶【介助者入門セミナーで学べること】

- 福祉の仕事のあらまし ●障がいを持つ人の生活とヘルパーの役割について ●車いすの取り扱い方

【介護業務体験講習】【重度訪問介護従業者養成研修】の順番にレベルが上がりますので、希望の方は窓口でご相談ください。

(【介護職員初任者研修(旧ヘルパー2級)】は実施しません)

講習を申し込める方

①あいりん地域において求職活動を行っている日雇労働者。講習内容を理解し、資格等を取得後、就労が可能で健康な方。

②安定就労への意欲があり、就労ナビゲーターまたはセンター求職相談を受ける方。

※一般雇用保険に適用されている方、求職者支援制度(支援訓練)の対象者は受講できません。

※生活保護受給中の方はケースワーカーの同意が必要です。

軽作業関係

運搬・包装業務体験講習



物流現場(スーパーマーケットのバックヤード、卸売市場、倉庫など)で必要となる、に関する技術を学ぶ講座です。

講習では、参加者同士のコミュニケーションをはかりながら、物流という仕事の詳しい内容や、実技では体に負担をかけない荷物の持ち方などを学びます。

【運搬・包装業務体験講習で学べること】

- 商品のピッキング(集荷)作業
- 商品の梱包や包装の作業

パソコン関係

初級講座・日報作成講座・中級講座

日報の作成や、書類へのデータ入力など、今では業種に関係なく、パソコンを使う場面が増えています。パソコン操作になれてアピールポイントを増やしましょう。※練習用パソコンも用意しています(予約制)

初心者の方▶【初級講座で学べること】

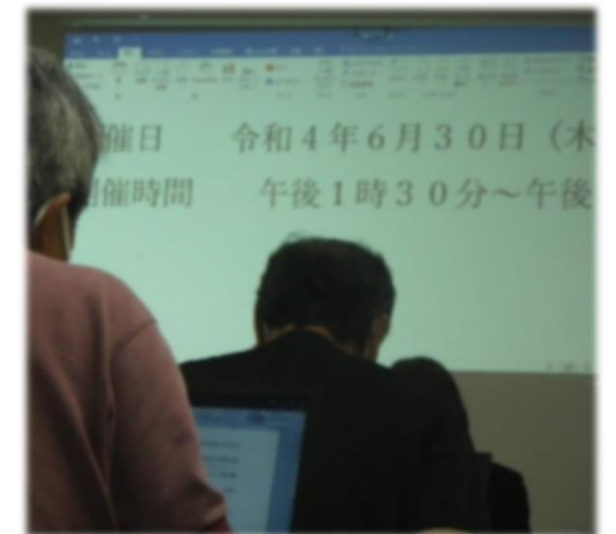
- パソコンのセッティング方法
- 文章作成ソフト「ワード」の使い方 ●ビジネス書類の作成

【日報作成講座で学べること】

- 初級講座のおさらい ●日報の作成

【中級講座で学べること(経験者向け)】

- ビジネス書類の作成 ●表計算ソフト「エクセル」の使い方



今年度よりはじめます！

「はたらく人のマナー講座」

他の人たちと気持ちよく仕事をしていくうえで、大事なルールを学びます。

これらのマナーを知っておくだけでも自信につながり、就職の面接にも役に立ちます。

【内容の例】あいさつ・身だしなみ・言葉づかい・上司への報告・連絡・相談・電話対応など



申込に必要なもの

①本人確認ができる有効期限内の公的証明書(写真付きのマイナンバーカード、運転免許証など。住民票の場合は、受講希望科目の講習初日から数えて3ヵ月以内のもの)

②日雇労働被保険者手帳をお持ちの方は必ず手帳を持参して下さい。