

**募集要項【一般事務/早朝勤務あり】****募集職種**

一般事務（早朝勤務あり）

**基本給**

月額 193,000円

通勤手当 月額50,000円を上限とし支給（当財団規定の通り）

**契約期間**

採用日～令和5年3月31日

入職日は相談に応じます。

**勤務時間**

〈基本勤務〉 8時30分～15時15分（休憩45分）

〈早朝勤務〉 5時00分～10時00分（1週間に1回）

〈土曜勤務〉 5時00分～11時00分（月に1回 土曜勤務）

**休日休暇**

週休二日制（土日祝）

ただし、土曜勤務の場合は、前日の金曜日が休日となります。

**募集人数** 2名（予定）

**応募方法** ①又は②の方法によりご応募下さい。

① ハローワークで掲示中の求人票（求人番号27040-17697821/事業所番号2704-68910-8）から応募→最寄りのハローワークで紹介状を発行頂いて下さい。

② 次に記載する問い合わせ先に「一般事務 早朝勤務ありを希望」とご連絡下さい（その場合も、①のハローワーク求人票は必ずご覧下さい）

**お問い合わせ先**

西成労働福祉センター総務課 採用グループ

TEL 06-6641-0131（時間帯）平日 9時～11時45分、13時15分～16時00分

**\*応募状況により、募集を終了している可能性がございます。**



# 公益財団法人西成労働福祉センター図解

—応援しまっせ！あなたのやる気！—

事業を通じて、

あいりん地域の労働者、  
生活困窮者の方へ

**就労と福祉**の

支援を実施

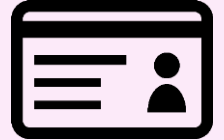
事業内容



職業紹介



労働相談

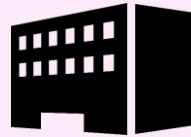


資格取得支援

センターざっくり解説



設立**60**年



**大阪府**

の出資法人

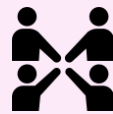


新今宮駅から

徒歩**3**分



早朝**5**時  
から営業



従業員

**53**名



イベント

**企画**もあり

エントリーは**お電話**下さい



※ハローワークで掲示中の求人票  
(求人番号27040-17697821/事業所番号2704-68910-8)を事前に必ずご確認下さい。

応募書類

1 **履歴書**

2 **職務経歴書**



# 選考の流れ

## STEP 1 エントリー

ハローワーク窓口からの応募又は当センター総務課（06-6641-0131）へ直接お問い合わせ下さい。

（注）応募状況により募集を終了している可能性があります。

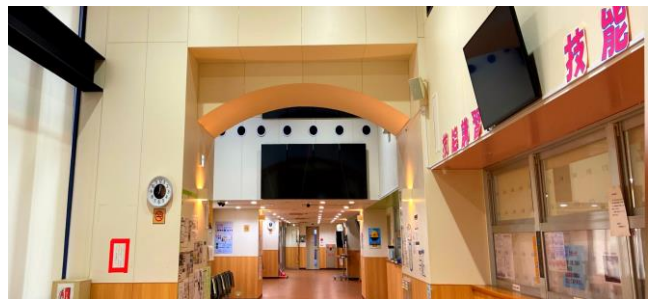
## STEP 2 面接日の予約

エントリーの連絡を頂いた際に、面接日の調整を致します。

※日程調整の都合上、後日の連絡となる可能性があります。

## STEP 3 面接実施

センター事務所で面接を実施致します。仕事内容に関して、気軽にご質問下さい。



## STEP 4 内定

面接後、10日程度頂き、結果を通知致します。  
内定された皆さん、おめでとうございます！