

この色の場所は記入不要です。

電話 (06)-6632-3200

見本

FAX (06)-6641-0297

- ① 個人事業主の場合は、事業所名の後ろに事業主名もご記載下さい。
例：●●建設（代表者●●）
- ② 元請会社名をご記入下さい。
- ③ できるだけ詳細な就業場所をご記入下さい。
- ④ 職種名を下記の例を参考に
ご記入下さい。
例：鷹工、解体工、一般土工
など。
- ⑤ 具体的な業務内容をご記載
下さい。
- ⑥ 8時間を超える場合は、備考欄
にご記入下さい。
- ⑦ 就業時間が6時間を超える
場合は45分、8時間を超える
場合は1時間以上の休憩が
少なくとも必要となります。
- ⑧ 時給換算で事業所所在地の
最低賃金以上の賃金を満た
して下さい。
- ⑨ 就業時間を超える勤務がある
可能性がある場合は、有と
必ずご記入下さい。
- ⑩ 食事の提供について下記の例
を参考に記入下さい。
例：夕食支給、夕・夜食支給、
自己負担 など
- ⑪ 食事の支給について説明が
必要な点をご記入下さい。
- ⑫ 1日から30日以下の雇用期間
をご記入下さい。
- ⑬ 賃金の支払日について下記の
例を参考に記入下さい。
例：日払、満期日払
月末締め翌〇日支払など

登録番号		求人申込票 (現金)		① 申込日 令和●●年●●月●●日		FAX (06)-6641-0297					
事業所名	① (株)西成建設	所在地									
元請会社	② センター建設(株)		通勤	③ 電話	◎ 090-0000-0000 (社長)						
就業場所	③ 大阪市大正区三軒家西〇丁目〇-〇 ●●工場建設工事				06-0000-0000 (事務所)						
業務内容	④ 一般土工				()						
	⑤ 下水管理役に係る掘削の補助や残土の運搬など				〇〇-0000-0000 (FAX)						
就業時間	⑥ 8:00 ~ 17:00			④ 選考方法		④ 面談の上採否決定					
	⑦ 休憩時間 ⑦ 60 分			⑤ ・作業服、安全靴、ヘルメット必要(貸出可) ・健康診断必要(会社負担) ・1時間の固定残業あり(17時から18時まで) ・就業場所に直接集合(交通費1,000円/日支給) ・試用期間は初日のみ。賃金は9,500円 ・面接は当社で行います。交通費500円支給							
賃金(日給)	⑧ 10000 円			⑥ 求人数		⑦ 求人申込者					
食事	⑩ 昼食支給 但し ⑪ 500円支給。各自 昼食を購入のこと。			⑧ 雇用保険		⑧ 有					
	雇用期間			⑨ 契約更新		⑨ 有					
⑫ 3日間		⑩ 試用期間 ⑩ 有		⑩ 西成入数		⑩ 人					
賃金支払日	⑬ 日払		⑪ 健康保険		⑪ 有		⑪ 入寮数		⑪ 人		
交通費	⑭ 自己負担		⑫ 労災保険		⑫ 有		センター 使用欄		受付職員		
受動喫煙防止措置の状況		⑮ その他 屋外喫煙可(屋外で就業)		⑬ 厚生年金							
契約更新条件とは		①契約期間満了時の業務量による、②勤務実績・態度・能力による、③会社の経営状況による、④その他 ()									

⑭ センターから貴社に行く場合の交通費について、下記の例を参考に記入下さい。
例：往復送迎、行き送り・帰り自己負担、満期者往復・中途退職者片道支給、実費支給(上限1日500円、自己負担) など
※ 就業場所に直接向かう場合の交通費については、備考欄にご記入下さい。

⑮ 就業場所において、下記から選択して下さい。
例：あり 屋内禁煙
あり 屋内禁煙 屋外に喫煙場所あり
あり 屋内に喫煙室設置
その他 訪問先禁煙
その他 屋外喫煙可(屋外で就業)
なし 喫煙可

⑯ 試用期間の有無をご記入下さい。
試用期間がある場合は、その間の賃金(日給)を備考欄にご記入下さい。

⑰ 契約更新の有無についてご記入下さい。
⑱ 契約更新がある場合は、雇用期間を含め30日間以内の更新回数をご記入下さい。
例：雇用期間3日+9回更新×3日=30日。
9回または30日とご記載下さい。
⑲ 契約更新条件(一番下の契約更新条件とはの項目①~④)からお選び下さい。
(複数選択可)。

⑳ 休日をご記入下さい。

- ① 求人申込票の申込みを行う日をご記入下さい。
- ② 日雇求人をするに当たって、貴社が加入している保険の有無をご記入下さい。
- ③ この求人について、面接や採否に係る担当者等の連絡先や氏名・役職についてご記入下さい。また、優先順位が一番高い担当者には、◎をご記入下さい。
- ④ 選考方法について下記の例を参考に記載して下さい。
例：電話面談の上採否決定、面談の上採否決定
※ 面談の上採否決定の場合は、備考欄に面接場所やその交通費の支給の有無についてご記入下さい。
- ⑤ 備考欄となります。
準備物、必須資格等があれば記載して下さい。準備物については、貸出しが可能かなどを記載して下さい。
また、⑥、⑩、⑬や⑲について、追加説明が必要な場合はご記入下さい。
- ⑥ 希望する求人数をご記入下さい。
- ⑦ 社印または作成者名をご記入下さい。