

# 見本

電話 (06)-6632-3200

この色の場所は記入不要です。

- 個人事業主の場合は、事業所名の後ろに事業主名もご記載下さい。  
例：●●建設（代表者●●）
- 元請会社名をご記入下さい。
- できるだけ詳細な就業場所をご記入下さい。
- 職種名を下記の例を参考に記載して下さい。  
例：篤工、解体工、一般土工など。
- 具体的な業務内容をご記載下さい。
- 8時間を超える場合は、備考欄にご記入下さい。
- 就業時間が6時間を超える場合は45分、8時間を超える場合は1時間以上の休憩が少なくとも必要となります。
- 時給換算で事業所所在地の最低賃金以上の賃金を満たして下さい。
- 就業時間を超える勤務がある可能性がある場合は、有と必ず記入して下さい。
- 宿泊にともなう費用(三食、水道光熱費)の総額をご記入下さい。  
全て無料の場合は三食付寮費無料とご記入下さい。
- 宿舍費総額に但し書きが必要な場合にご記入下さい。  
例：休日は、食事の提供なし 宿舍費総額2,000円控除
- 1日から30日以下の雇用期間をご記入下さい。
- 賃金の支払日について下記の例を参考に記入下さい。  
例：日払、満期日払  
月末締め翌〇日支払など

登録番号		求人申込票 (出張)		① 申込日 令和●●年●●月●●日		FAX (06)-6641-0297	
事業所名	① (株)西成建設	所在地					
元請会社	② センター建設(株)	② 寄 宿 舎 施 設					
就業場所	③ 三重県津市新町〇丁目〇-〇	種類	ホテル/会社寮	⑧ 電 話	◎ 090-0000-0000 (社長)		
業務内容	④ 一般土工 ⑤ 下水管理設に係る掘削の補助や残土の運搬など	名称	●●ホテル	電話	06-0000-0000 (事務所)		
		住所	津市新町〇丁目〇-〇	電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (FAX)		
就業時間	⑥ 8:00 ~ 17:00	⑤ 6 畳 1 人 個室	6 畳 1 人 個室	⑨ 面接の上採否決定	元請管理人者・連絡先 ⑩ ●●●●		
賃金(日給)	⑧ 11000 円	⑨ 有/無	有/無	⑪ 有/無	⑪ ●●工場建設工事		
宿 舎 費 総 額	⑩ 3500 但し	⑩ 有	有/無	⑫ 有	⑫ ●●作業服、安全靴、ヘルメット必要(貸出可)		
雇用期間	⑫ 30日間	⑫ 有	有/無	⑬ 有	⑬ ●●1時間の固定残業あり(17時から18時まで)		
賃金支払日	⑬ 満期日	⑬ 有	有/無	⑭ 有	⑭ ●●試用期間は初日のみ。賃金は10,000円		
交通費	⑭ 往復支給	⑭ 有	有/無	⑮ 有	⑮ ●●健康診断 ⑯ 要(会社負担)		
受動喫煙防止措置の状況	⑮ その他 屋外喫煙可(屋外で就業)	⑮ 有	有/無	⑯ 有	⑯ ●●公的証明 ⑰ 要(マイナンバー)		
契約更新条件とは	⑰ 契約期間満了時の業務量による、⑱ 勤務成績・態度・能力による、⑲ 会社の経営状況による、⑳ その他 ( )	⑰ 有	有/無	⑳ 有	⑳ ●●引率者 ㉑ 本社職員		
求人数	⑳ 2 人	㉑ 有	有/無	㉒ 有	㉒ ●●求人申込者		
入寮数	㉓ 人	㉓ 有	有/無	㉔ 有	㉔ ●●西成入数		
受付職員	㉕ 人	㉕ 有	有/無	㉖ 有	㉖ ●●面接の上決定		
面接日時	㉖ 〇月〇日 〇時〇分	㉖ 有	有/無	㉗ 有	㉗ ●●面接の交通費を支給する場合、「支給」をご記入下さい。		
面接の交通費	㉗ 支給	㉗ 有	有/無	㉘ 有	㉘ ●●面接の上に出発日時をご記入下さい。		
出発日時	㉘ 〇月〇日 〇時〇分	㉘ 有	有/無	㉙ 有	㉙ ●●現地への交通手段をご記入下さい。		
現地への交通手段	㉙ 新幹線	㉙ 有	有/無	㉚ 有	㉚ ●●注意事項。例：面接日時は、本社に電話を入れて確認します。		
面接の上決定	㉚ 有	㉚ 有	有/無	㉛ 有	㉛ ●●面接の上に出発日時をご記入下さい。		
面接の交通費	㉛ 支給	㉛ 有	有/無	㉜ 有	㉜ ●●面接の交通費を支給する場合、「支給」をご記入下さい。		
出発日時	㉜ 〇月〇日 〇時〇分	㉜ 有	有/無	㉝ 有	㉝ ●●面接の上に出発日時をご記入下さい。		
現地への交通手段	㉝ 新幹線	㉝ 有	有/無	㉞ 有	㉞ ●●注意事項。例：面接日時は、本社に電話を入れて確認します。		
面接の上決定	㉞ 有	㉞ 有	有/無	㉟ 有	㉟ ●●面接の上に出発日時をご記入下さい。		
面接の交通費	㉟ 支給	㉟ 有	有/無	㊱ 有	㊱ ●●面接の交通費を支給する場合、「支給」をご記入下さい。		
出発日時	㊱ 〇月〇日 〇時〇分	㊱ 有	有/無	㊲ 有	㊲ ●●面接の上に出発日時をご記入下さい。		
現地への交通手段	㊲ 新幹線	㊲ 有	有/無	㊳ 有	㊳ ●●注意事項。例：面接日時は、本社に電話を入れて確認します。		
面接の上決定	㊳ 有	㊳ 有	有/無	㊴ 有	㊴ ●●面接の上に出発日時をご記入下さい。		
面接の交通費	㊴ 支給	㊴ 有	有/無	㊵ 有	㊵ ●●面接の交通費を支給する場合、「支給」をご記入下さい。		
出発日時	㊵ 〇月〇日 〇時〇分	㊵ 有	有/無	㊶ 有	㊶ ●●面接の上に出発日時をご記入下さい。		
現地への交通手段	㊶ 新幹線	㊶ 有	有/無	㊷ 有	㊷ ●●注意事項。例：面接日時は、本社に電話を入れて確認します。		
面接の上決定	㊷ 有	㊷ 有	有/無	㊸ 有	㊸ ●●面接の上に出発日時をご記入下さい。		
面接の交通費	㊸ 支給	㊸ 有	有/無	㊹ 有	㊹ ●●面接の交通費を支給する場合、「支給」をご記入下さい。		
出発日時	㊹ 〇月〇日 〇時〇分	㊹ 有	有/無	㊺ 有	㊺ ●●面接の上に出発日時をご記入下さい。		
現地への交通手段	㊺ 新幹線	㊺ 有	有/無	㊻ 有	㊻ ●●注意事項。例：面接日時は、本社に電話を入れて確認します。		
面接の上決定	㊻ 有	㊻ 有	有/無	㊼ 有	㊼ ●●面接の上に出発日時をご記入下さい。		
面接の交通費	㊼ 支給	㊼ 有	有/無	㊽ 有	㊽ ●●面接の交通費を支給する場合、「支給」をご記入下さい。		
出発日時	㊽ 〇月〇日 〇時〇分	㊽ 有	有/無	㊾ 有	㊾ ●●面接の上に出発日時をご記入下さい。		
現地への交通手段	㊾ 新幹線	㊾ 有	有/無	㊿ 有	㊿ ●●注意事項。例：面接日時は、本社に電話を入れて確認します。		
面接の上決定	㊿ 有	㊿ 有	有/無	㊿ 有	㊿ ●●面接の上に出発日時をご記入下さい。		

- 求人申込票の申込みを行う日をご記入下さい。
- 宿舍施設の情報詳しくご記入下さい。
- 休日をご記入下さい。
- 健康診断書の要否をご記入ください。例：要(会社負担)
- 公的証明書の要否をご記入ください。例：要(マイナンバー)
- 引率者をご記入ください。例：本社職員
- 日雇求人をするに当たって、貴社が加入している保険の有無をご記入下さい。
- この求人について、面接や採否に係る担当者等の連絡先や氏名・役職についてご記入下さい。また、優先順位が一番高い担当者には、◎をご記入下さい。
- 選考方法について下記の例を参考に記載して下さい。  
例：電話面接の上採否決定、面接の上採否決定
- 元請管理人者の名前および連絡先をご記入下さい。
- 工事名をご記入下さい。
- 地元のハローワークでの募集の有無をご記入下さい。
- 備考欄となります。  
準備物、必須資格等があれば記載して下さい。準備物については、貸出しが可能かなどを記載して下さい。  
また、⑥、⑭、⑯や⑨について、追加説明が必要な場合はご記入下さい。
- 希望する求人数をご記入下さい。
- 社印または作成者名をご記入下さい。

⑭ センターから貴社に行く場合の交通費について、下記の例を参考に記入下さい。  
例：往復送迎、行き送り・帰り自己負担、満期者往復・中途退職者片道支給、実費支給(上限1日500円、自己負担)など  
※就業場所に直接向かう場合の交通費については、備考欄にご記入下さい。

⑮ 就業場所において、下記から選択して下さい。  
例：あり 屋内禁煙  
あり 屋内禁煙 屋外に喫煙場所あり  
あり 屋内に喫煙室設置  
その他 訪問先禁煙  
その他 屋外喫煙可(屋外で就業)  
なし 喫煙可

⑰ 契約更新の有無についてご記入下さい。  
⑱ 契約更新がある場合は、雇用期間を含め30日間に限った更新回数をご記入下さい。  
例：雇用期間3日+9回更新×3日=30日。  
9回または30日ごと記載下さい。  
⑲ 契約更新条件(一番下の契約更新条件とはの項目①~④)からお選び下さい。(複数選択可)。  
⑳ 賃金支払い場所をご記入下さい。  
例：現地、本社

㉒ 現地への交通手段をご記入下さい。  
㉔ 注意事項。例：面接日時は、本社に電話を入れて確認します。  
㉔ 面接の上に出発日時をご記入下さい。  
㉔ 面接の交通費を支給する場合、「支給」をご記入下さい。  
㉔ 出発日時をご記入下さい。  
例：12月01日